

Số: 43 /KH-UBND

Sơn Dương, ngày 14 tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**  
**trên địa bàn huyện năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện, kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo; nhằm bảo đảm đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan, tiết kiệm thời gian, chi phí cho tổ chức, cá nhân và cơ quan nhà nước; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện.

**2. Yêu cầu**

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được thực hiện kịp thời, thiết thực, hiệu quả, đúng phương pháp, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, thời gian quy định; Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công;

- Kết thúc đợt rà soát, các cơ quan, đơn vị phải đưa ra được những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định, thủ tục hành chính và các văn bản

quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ; đưa ra được các phương án nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, đặc biệt là đơn giản hóa nội dung hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, giảm bớt thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

## **II. PHẠM VI, NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT**

### **1. Phạm vi rà soát**

1.1 Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn (*gọi tắt là các cơ quan, đơn vị*) căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của các cơ quan quản lý Nhà nước ở Trung ương và địa phương có quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình quản lý, rà soát các thủ tục hành chính và nhóm thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đang thực hiện tại cơ quan, đơn vị theo biểu số 01 và biểu số 03 gửi kèm theo.

1.2 Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện ngoài việc rà soát các nội dung tại mục 1.1 nêu trên, thực hiện rà soát các quy định, thủ tục hành chính theo biểu số 02 ban hành kèm theo Kế hoạch này.

### **2. Nội dung, phương thức rà soát**

Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính, các quy định, thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 26 và Điều 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Khi thực hiện rà soát cần chú trọng rà soát các quy định, thủ tục hành chính rườm rà hoặc có nội dung không phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ; đưa ra được các kiến nghị nhằm đơn giản hóa cách thức thực hiện thủ tục hành chính, kiến nghị về cách thức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; kiến nghị về các mẫu đơn, mẫu tờ khai trong thủ tục hành chính, đề xuất các phương án liên thông giải quyết các thủ tục hành chính giữa các cơ quan, đơn vị.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn**

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao quản lý, thực hiện xây dựng phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; báo cáo kết quả rà soát về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp).

- Thời gian thực hiện: **Xong trước ngày 10/7/2022.**

**Lưu ý:** Báo cáo của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi về UBND huyện phải kèm theo Sơ đồ nhóm thủ tục hành chính trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm); các biểu mẫu rà soát theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng